

# Google Analytics ユーザーの追加方法

## ファーストクラスのウェブ解析

世界トップレベルの Google プラットフォームをご利用いただけます。詳細

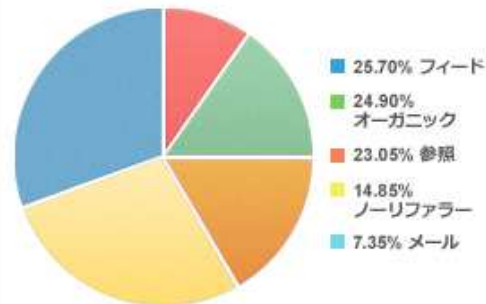
🏠 ホーム 標準レポート カスタム レポート ⚙️

### マイレポート

#### 1日あたりの訪問数



#### トラフィックの種類



#### サイト滞在時間 (国別)

国/地域	訪問数	平均 サイト 滞在時間
アメリカ	67,445	00:01:54
イギリス	18,948	00:01:37
インド	8,882	00:00:58
カナダ	6,371	00:01:02
ドイツ	5,845	00:00:32
フランス	5,243	00:00:38

① ログイン をクリック



# アカウント 1 つですべての Google サービスを。

Google アナリティクスに移動するにはログイン

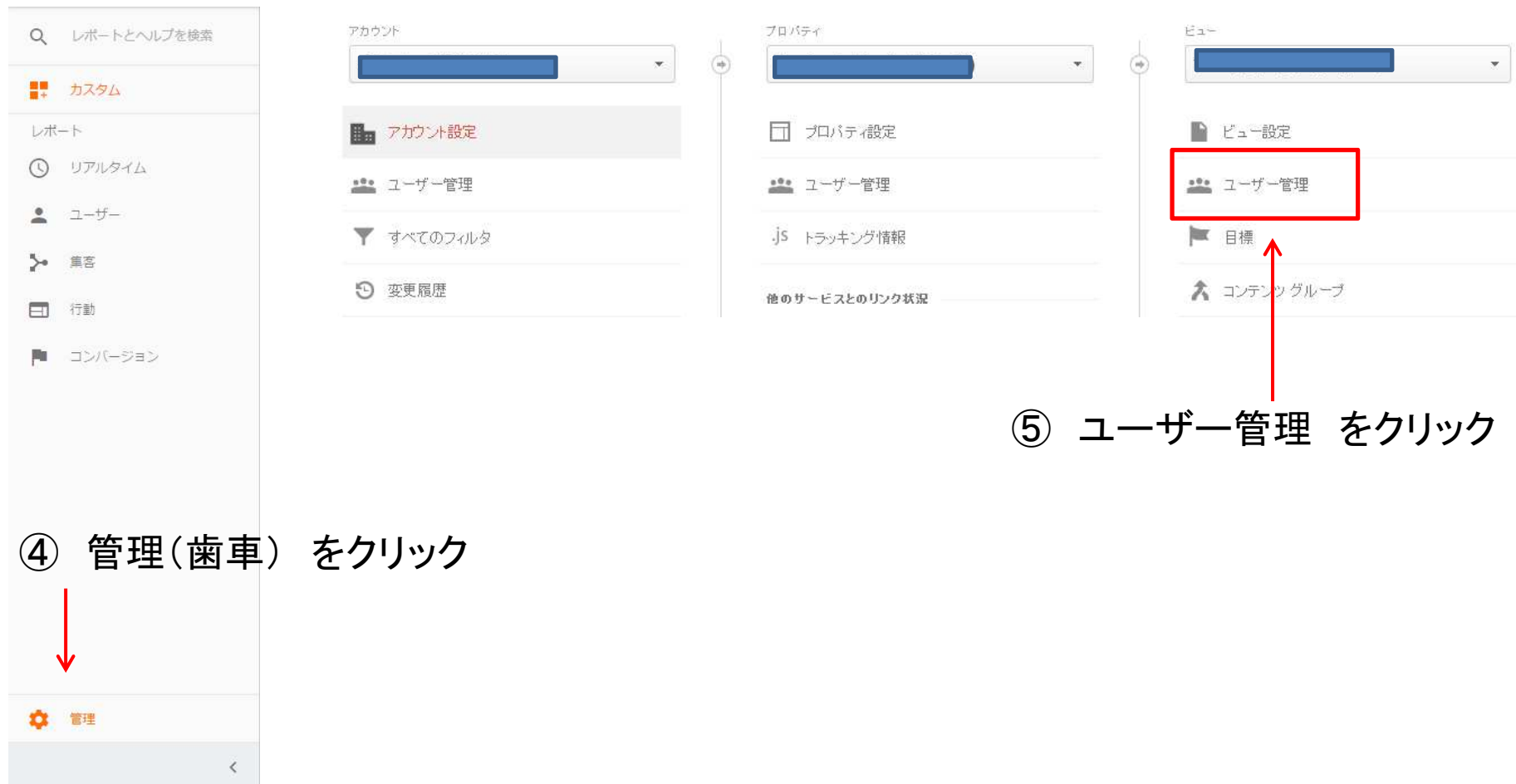


The image shows a Google login form. At the top is a grey circular icon representing a user profile. Below it are two input fields: the first is labeled 'メール' (Email) and the second is labeled 'パスワード' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom left, there is a checkbox labeled 'ログイン状態を保持する' (Keep me signed in). At the bottom right, there is a link labeled 'お困りの場合' (If you're having trouble).

② メール・パスワード を記入し、ログインをクリック



③ UA-XXXXXXX-XX を入れて追加をしたいデータを出す。



④ 管理(歯車) をクリック

⑤ ユーザー管理 をクリック

権限を付与するユーザー:

  
Google アカウントに登録するユーザーのメール アドレス

表示と分析 ▼

このユーザーにメールで通知

追加    キャンセル

- ⑥ 権限を付与するユーザー に指定のアカウントを入れる
- ⑦ 表示と分析 のままでOK
- ⑧ 追加 をクリック

以上で、ユーザーの追加が完了します。